

## **POLITICA PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR**

NUMĂRUL DOCUMENTULUI:

CP 022

REVIZIA:

2:0

## 1 SCOP

Provident Financial România, denumită în continuare Compania, înțelege care este impactul activităților sale asupra mediului înconjurător și se străduiește să reducă pe cât posibil efectele dăunătoare asupra acestuia.

Scopul politicii este acela de a ne asigura că toate aspectele afacerii (cu precădere cele care rezultă din activitățile administrative) vor fi desfășurate într-un mod sustenabil din perspectiva protecției mediului înconjurător astfel încât:

- să reducem impactul dăunător asupra mediului înconjurător;
- să ne adaptăm cu ușurință schimbărilor legislative;
- să fim recunoscuți drept un furnizor responsabil de servicii financiare;
- să contribuim la creșterea pe termen lung a afacerii.

Compania are un impact direct redus asupra mediului înconjurător, aspectele semnificative fiind consumul de energie electrică (care contribuie la încălzirea globală), consumul de hârtie (care contribuie la consumul resurselor naturale) și transportul (care contribuie la poluarea aerului). Influențele indirecte ale Companiei asupra mediului înconjurător sunt mai dificil de definit, dar pot fi considerate acelea care rezultă din investițiile și deciziile de acordare a împrumuturilor.

## 2 APLICABILITATE

Procedura se aplică tuturor angajaților companiei.

## 3 DOCUMENTE ASOCIATE

CP024 - Politica de gestionare responsabilă a rețelei de furnizori

## 4 FORMULARE SI ÎNREGISTRĂRI

N/A

### DEFINIȚII

**Comitetul pentru reputație și legislație:** asigură un forum de supraveghere și revizuire continuă a riscurilor interne și externe care ar putea avea un impact semnificativ asupra Companiei din perspectivă reputațională sau legislativă

**International Personal Finance:** grupul din care face parte Compania

**Obiective SMART:** obiective Specifice, Măsurabile, Accesibile, Relevante și încadrate în Timp de reducere a impactului Companiei asupra mediului înconjurător

**Indicatorii de Performanță (KPI):** privind consumul de resurse naturale.

## 5 CADRUL DE CONTROL

- Strategia de protecție a mediului înconjurător trebuie integrată în procesele Companiei. Vor fi stabilite obiective în domeniul protecției mediului înconjurător, ținând cont de aspectele semnificative de mediu identificate și de impactul acestora asupra mediului înconjurător (consumul de resurse naturale, poluarea aerului și încălzirea globală), și un plan de acțiune pentru realizarea acestora asigurând, astfel, diminuarea efectelor dăunătoare pe care le avem prin activitatea noastră zilnică în cadrul Companiei.
- Respectarea legislației în vigoare și a reglementărilor privind protecția mediului înconjurător reprezintă cerințele minime care trebuie îndeplinite de către Companie.
- Un grup de lucru pe mediu va fi format pentru implementarea politicii de protecție a mediului înconjurător și pentru îndeplinirea obiectivelor și a planului de acțiune. Din Grupul de lucru pe mediu fac parte reprezentanți din toate departamentele. Grupul este coordonat de un

responsabil de mediu numit de Comitetul pentru reputație și legislație care supraveghează implementarea obiectivelor stabilite și respectarea politicii privind protecția mediului înconjurător.

- Politicile, procedurile și procesele vor fi evaluate anual de către un auditor extern, conform standardelor de evaluare și raportare ISO 14 001.

## 6 ASPECTE GENERALE

- Grupul de lucru pe mediu, împreună cu directorul financiar și directorul de relații externe și comunicare, dezvoltă strategia de protecție a mediului înconjurător și propune Comitetului pentru reputație și legislație (din care fac parte membrii echipei de conducere) obiective pentru reducerea impactului asupra mediului înconjurător. Fiecare membru al Comitetului pentru reputație și legislație este responsabil de aprobarea și asumarea obiectivelor și a planului de acțiune stabilite. În plus, membrii Comitetului pentru reputație și legislație au responsabilitatea de a desemna un reprezentant al departamentului pe care îl conduc, ca membru în Grupul de lucru pe mediu.
- Politica privind protecția mediului înconjurător include angajamentele companiei de a identifica și gestiona aspectele semnificative privind mediul înconjurător și impactul direct și indirect care decurge din acestea, și de a respecta legislația în vigoare.
- Compania este responsabilă de implementarea și respectarea măsurilor de protecție a mediului înconjurător, de monitorizarea indicatorilor de performanță (KPIs) și de realizarea obiectivelor și a acțiunilor.
- Pentru implementarea scopului politicii de protecție a mediului înconjurător și a obiectivelor stabilite se vor aplica recomandările din Manualul de gestionare a aspectelor de mediu al Companiei – mamă, International Personal Finance.
- Compania trebuie să identifice aspectele semnificative de mediu și riscurile care pot decurge din desfășurarea activității sale.
- Indicatorii de Performanță (KPI) trebuie înregistrați și monitorizați semestrial. Datele trebuie să fie actuale, exacte și măsurabile. KPI se aplică la: consumul de energie, gaz, carburant, consumul de resurse naturale (consum de hârtie, apă, gestionarea deșeurilor și reciclare acestora).
- Anual trebuie stabilite obiective SMART pentru a asigura diminuarea impactului negativ asupra mediului înconjurător și pentru scăderea amprentei de carbon.
- Un raport cu legislația de mediu în vigoare trebuie realizat și actualizat anual.
- Obiectivele și planul de acțiune vor fi revizuite periodic pentru a ne asigura că sunt relevante și că pot fi realizate.
- Compania va integra aspectele semnificative de mediu în activitățile și procesele decizionale, inclusiv în procesul de achiziție de produse și servicii sau în cel de creare de noi servicii, unde este posibil. Pentru aceasta, vă rugăm să consultați Politica de gestionare responsabilă a rețelei de furnizori;
- Încurajarea tuturor partenerilor de interes să țină cont de aspectele de mediu.

Compania își asumă angajamente în următoarele zone pentru a asigura protecția mediului înconjurător:

Comunicare și conștientizare:

- Comunicarea aspectelor semnificative de mediu și a impactului companiei asupra mediului înconjurător către toți angajații;
- Informarea partenerilor de interes despre existența programului de protecție a mediului înconjurător al companiei și cooperarea cu aceștia pentru realizarea obiectivelor stabilite (Gestionarea responsabilă a lanțului de furnizori);

- Se va ține cont de riscurile privind protecția mediului înconjurător în procesul decizional (deschideri de sucursale, mutarea sediilor) sau în cel de planificare sau organizare a muncii;
- Încurajarea angajaților pentru a respecta politica de mediu prin informări permanente;
- Încurajarea colaboratorilor să ia în considerare în activitatea lor aspectele de protecție a mediului înconjurător;

Reducerea cantității de energie și a resurselor naturale folosite:

- Reducerea consumului de energie electrică, a combustibilului folosit pentru încălzire și transport;
- Reducerea consumului de hârtie și a apei folosite, gestionarea deșeurilor și promovarea reciclării și colectării selective;
- Se va folosi hârtie provenită din surse sustenabile;
- Compania trebuie să ofere posibilitatea de a colecta selectiv deșeurile în punctele de lucru în care se poate realiza acest lucru, respectiv în cele în care operatorul public de salubritate colectează selectiv deșeurile;
- Un audit de hârtie trebuie realizat periodic pentru a identifica oportunități de reducere a consumului de hârtie;
- Compania trebuie să instaleze și să promoveze utilizarea zonelor comune pentru tipărire și înlocuirea celor individuale;
- Setarea imprimantelor să tipărească automat alb-negru și față –verso;
- Compania va colabora, dacă este posibil, cu furnizori care iau în considerare gestionarea responsabilă a propriei rețele de furnizori din perspectiva protecției mediului înconjurător și care vor promova achiziția de produse și servicii provenite din surse regenerabile;
- Folosirea responsabilă a apei și a consumabilelor de orice tip;

Controlul emisiilor de carbon în atmosferă:

- Evitarea sau reducerea folosirii substanțelor periculoase;
- Achiziționarea responsabilă a autoturismelor și crearea de politici de întreținere responsabilă a acestora;
- Investirea și promovarea sistemelor pentru conferințe audio și video cu scopul de a reduce costurile și numărul deplasărilor;
- Ghidul de recomandări pentru un transport ecologic să fie la dispoziția angajaților în fiecare sucursală.

## **ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

### **Comitetul pentru reputație și legislație:**

- Aprobă politica de protecție a mediului înconjurător de fiecare dată când sunt realizate modificări;
- Se asigură că cerințele legale și cele privind legislația în domeniul protecției mediului înconjurător sunt respectate;
- Aprobă și evaluează obiectivele anuale de protecția mediului înconjurător, planul de acțiune și bugetele aferente acestuia;
- Asigură respectarea principiilor enunțate în politică.

### **Responsabilități suplimentare:**

- Directorul de comunicare și relații externe face recomandări și contribuie la dezvoltarea strategiei de mediu. În plus, acesta se asigură că Grupului de lucru pe mediu implementează recomandările primite în urma auditului intern și cele pe care le propun membrii Comitetului pentru reputație și legislație;

- Directorul financiar contribuie la dezvoltarea strategiei și a obiectivelor de mediu și coordonează activitatea de implementare a obiectivelor care revin în sarcina departamentelor financiar și de achiziții.
- Responsabilul de mediu coordonează acțiunile, proiectele și programele de protecția mediului înconjurător, raportează progresul către compania-mamă, coordonează întâlnirile grupului de lucru pe mediu, coordonează auditul de mediu.

**Grupul de lucru**

- Organizează întâlniri pe teme de protecția mediului înconjurător pentru implementarea obiectivelor și a strategiei de mediu;
- Participa la auditul anual de mediu;
- Fiecare reprezentant al grupului de lucru are responsabilități de a include obiectivele de mediu în toate politicile și procesele propriului departament;
- Fiecare membru din grupul de lucru își asumă responsabilități în implementarea planului de acțiuni, participă activ la întâlnirile grupului de lucru și vine cu propuneri de reducere a impactului asupra mediului înconjurător.

**DESCRIEREA MODIFICĂRILOR:**

Revizia	Data publicării	Data intrării în vigoare	Modificări față de revizia precedentă
1.0	26 februarie 2010	1 martie 2010	Politică nouă
2.0	28 August 2015	07 Septembrie 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea scopului politicii cu următoarele deziderate "să ne adaptăm cu ușurință schimbărilor legislative; să fim recunoscuți drept un furnizor responsabil de servicii financiare; să contribuim la creșterea pe termen lung a afacerii."</li> <li>• Noi responsabilități pentru directorul financiar în stabilirea și coordonarea strategiei de mediu;</li> <li>• Schimbarea numelui Comitetului de sustenabilitate în Comitetul pentru reputație și legislație;</li> <li>• Definirea termenilor: Comitetul pentru reputație și legislație: asigură un forum de supraveghere și revizuire continuă a riscurilor interne și externe care ar putea avea un impact semnificativ asupra Companiei din perspectivă reputațională sau legislativă; International Personal Finance: grupul din care face parte Compania; Obiective SMART: obiective Specifice, Măsurabile, Accesibile, Relevante și încadrate în Timp de reducere a impactului Companiei asupra mediului înconjurător; Indicatorii de Performanță (KPI): privind consumul de resurse naturale.</li> </ul>