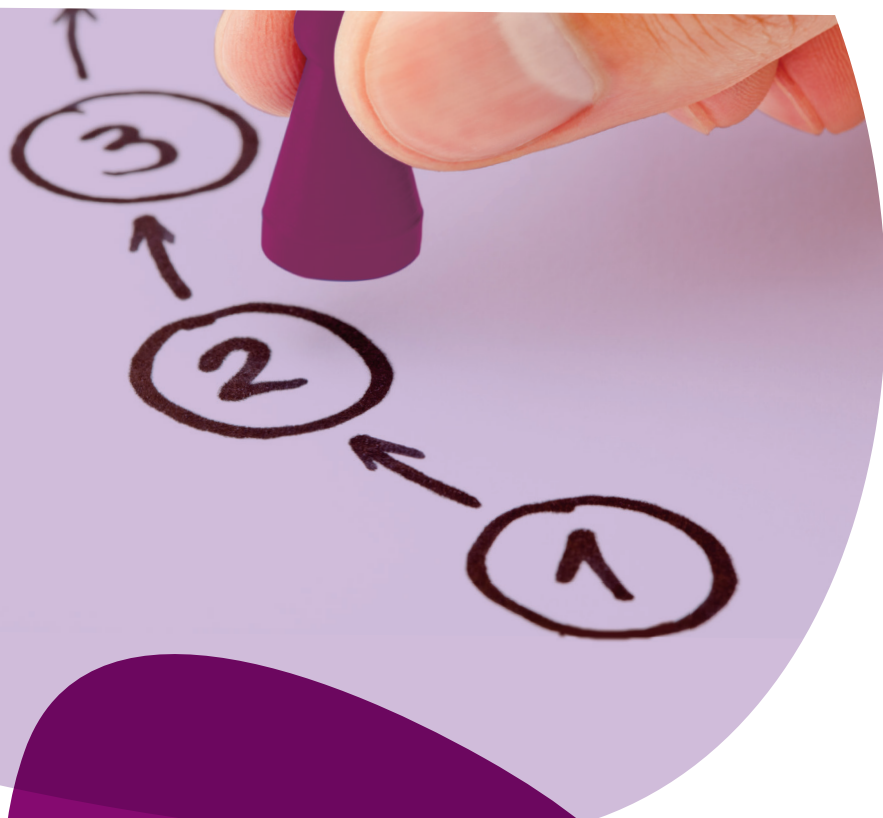




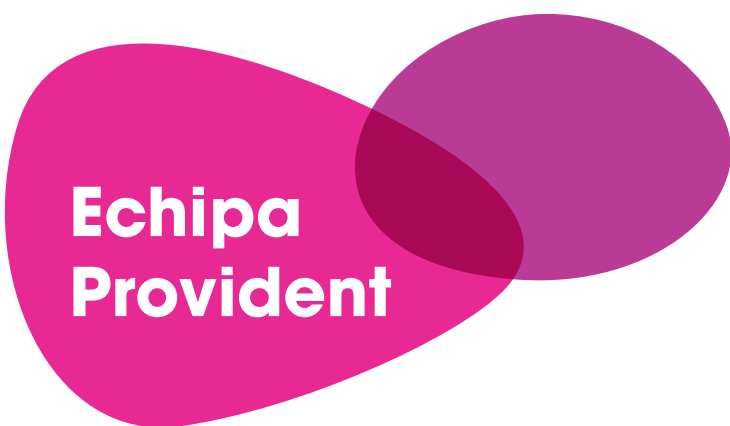
**Primii pași
către afacerea ta**



Îți mulțumim pentru interesul acordat colaborării cu Provident.

Alături de noi, îți poți dezvolta propria afacere și îți poți suplimenta veniturile. Pentru a colabora cu Provident, trebuie să te înregistrezi ca persoană fizică ce desfășoară o activitate într-un mod organizat (persoana fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială) sau ca persoană juridică, iar acest ghid îți prezintă pașii pe care va trebui să îi parcurgi. Te rugăm să discuți cu un angajat al companiei de fiecare dată când ai nelămuriri sau întâmpini dificultăți.

Te așteptăm alături de noi!



Echipa Provident

Colaborarea cu Provident se realizează în calitate de agent independent, nu de salariat, principiile colaborării fiind unele strict comerciale. Aceasta presupune înregistrarea la Registrul Comerțului sub o formă juridică și semnarea Contractului de Agenție.

Provident poate colabora atât cu persoane fizice care dețin o autorizație pentru a desfășura o activitate economică precum:

- persoană fizică autorizată (PFA)
- întreprinzător persoană fizică, titular al unei întreprinderi familiale (IF)
- întreprindere individuală (II)

cât și cu persoane juridice organizate ca:

- societăți comerciale cu răspundere limitată (SRL)

Colaboratorii Provident trebuie să fie înregistrați la Registrul Comerțului și autorizați să desfășoare următoarele activități economice, conform clasificării CAEN (utilizat pentru a desemna clasificarea statistic națională a activităților economice din România):

- codul CAEN 8291 - Activități ale Agențiilor de colectare și ale birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
- codul CAEN 8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

Cea mai des întâlnită formă de organizare a activității economice în cadrul colaboratorilor Provident este cea de persoană fizică autorizată (PFA).

Înregistrarea ca PFA/II/IF

Persoana fizică care desfășoară o activitate economică poate fi organizată ca:

- Persoană fizică autorizată (PFA) - aceasta fiind o entitate juridică care își desfășoară activitatea individual și independent folosind în principal forța sa de muncă. PFA nu poate cumula și calitate de titular al unei întreprinderi individuale. Puteți să vă implicați și soțul/soția în derularea relației comerciale cu noi.
- Întreprinderea individuală - aceasta fiind o entitate juridică, fără personalitate juridică, care își desfășoară activitatea combinând resurse financiare, forța de muncă atrasă, mijloace logistice etc. Puteți să vă implicați și soțul/soția în derularea relației comerciale cu noi.
- În cazul în care doriți să implicați și membrii familiei (soțul, soția, copiii care au împlinit 16 ani, rudele dumneavoastră sau ale soțului/soției până la gradul patru inclusiv) în colaborarea cu noi aveți posibilitatea să vă organizați ca întreprindere familială (IF). Pentru acesta va trebui să semnați un acord de constituire și să fie numit un reprezentant al IF.

Avantajele înregistrării ca PFA,II/IF comparativ cu alte forme de organizare:

- procedura de înregistrare este simplă și presupune costuri reduse, iar cheltuielile de administrare sunt mai mici decât în cazul unei societăți comerciale;
- nu aveți nevoie de contabil; vă puteți ține singur contabilitatea în partidă simplă și, în plus, trebuie depuse mai puține declarații fiscale;
- puteți dispune, în orice moment, de banii încasați și nu doar la finalul anului, când se stabilește modalitatea de repartizare a profitului ca în cazul unei societăți comerciale.

La înființare, se poate constitui un patrimoniu de afectățune care cuprinde bunuri pe care le veți folosi în activitatea dumneavoastră economică și care sunt specificate într-o declarație specială depusă la Registrul Comerțului. Dacă există un astfel de patrimoniu, PFA-ul/II/IF răspunde pentru obligațiile sale în limita patrimoniului de afectățune, iar dacă datoriile sunt mai mari decât acesta, acoperirea datoriilor se completează cu bunuri din patrimoniul personal (averea personală).



Documentele și operațiunile necesare pentru înregistrarea la ORC

Documente și operațiuni prealabile

1. Cererea de verificare disponibilitate și/sau rezervare firmă (original), completată cu 3 denumiri, în ordinea preferințelor;*
2. Dovada privind plata taxei de registru:
 - 45 lei - taxa de registru;
 - 27 lei, reprezentând un procent aplicat taxei de registru - 50% Fondul de lichidare și 10% Fondul de buletin prevăzute de Legea nr. 85/2006.

*Firma unei persoane fizice autorizate, se compune din numele acestuia scris în întregime sau din numele și inițiala prenumelui acestuia, la care se adaugă sintagma „persoană fizică autorizată sau PFA”.

Firma unui titular al unei întreprinderi individuale, se compune din numele acestuia scris în întregime sau din numele și inițiala prenumelui acestuia, la care se adaugă sintagma „întreprindere individuală”.

Firma unei întreprinderi familiale se compune din numele familiei sau a reprezentantului acesteia, la care se adaugă sintagma „întreprindere familială”.

Înregistrarea

1. Cererea de înregistrare, original;
2. Anexa 1 privind înregistrarea fiscală - formular;
3. Declarația-tip pe propria răspundere care să ateste îndeplinirea condițiilor legale de funcționare prevăzute de legislația specială din domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii - model 2 de pe site-ul ONRC;
4. Cartea de identitate sau pașaportul titularului fiecărui membru al PFA/II/ IF (fotocopie certificată olograf de către titular privind conformitatea cu originalul);
5. Documentele care atestă drepturile de folosință asupra sediului profesional/punctelor de lucru (copie legalizată) care pot fi: contract de vânzare cumpărare, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească definitivă privind proprietatea sau folosința/uzufructul, hotărârea judecătorească definitivă de ieșire din indiviziune, contract de închiriere, contract de subînchiriere, contract de comodat, declarație de luare în spațiu, în original sau orice alt act juridic care confera dreptul de folosință;
6. Specimenul de semnătură al persoanei fizice autorizate/titularului II/ reprezentantului IF (original). Semnătura va fi dată în fața directorului ORC o dată cu depunerea cererii de înregistrare;
7. Acordul de constituire încheiat de membrii familiei (original) - în cazul IF;
8. Procura specială pentru reprezentantul IF desemnat prin acordul de constituire (înscriș sub semnătură privată);
9. Dacă este cazul:
 - avizul asociației de proprietari/locatari și acordul vecinilor. Vecinii care trebuie să-și dea acordul sunt cei direcți (jos-sus-stânga-dreapta, dacă este cazul) - formular-tip de pe site-ul ONRC;

- precizare din care să rezulte că titularul dreptului de proprietate înțelege să afecteze folosința spațiului în vederea stabilirii sediului profesional al persoanei fizice autorizate (declarație etc.);
- declarația privind desfășurarea activității de către soț/soție (dacă este cazul, în situația înființării unei PFA sau II);
- documentele doveditoare pentru patrimoniul de afectatiune (declarație pe proprie răspundere) – dacă se consideră oportun ca anumite bunuri să fie destinate exclusiv desfășurării activității ce se autorizează;
- documentele care atestă pregătirea profesională (fotocopii certificate olograf) și/sau documentele care atestă experiența profesională (fotocopii certificate olograf);

10. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:

- 90 lei - taxa de registru;
- 54 lei, reprezentând un procent aplicat taxei de registru - 50% Fondul de lichidare și 10% Fondul de buletin prevăzute de Legea nr. 85/2006;
- 20 lei /persoană cazier fiscal.

Notă:

- Copiile după actele doveditoare vor fi certificate olograf pentru conformitate cu originalele de către PFA/ titularului II/reprezentantului IF.
- Formularele se distribuie la sediul ORC.
- Documentele se depun la ORC în raza căruia PFA/II/IF își stabilește sediul profesional, la ghișeu, prin corespondență sau prin biroul de asistență și reprezentare din cadrul primăriilor.
- Obținerea certificatului de cazier fiscal pentru persoanele fizice autorizate se efectuează de către ORC de pe lângă tribunal, cu plata taxelor și tarifelor legale.

Pașii procesului de înregistrare

Pasul 1

Prezentarea la Oficiul Registrului Comerțului din județul în care locuiți, pentru:

- a completa formularul de cerere verificare disponibilitate și rezervare a numelui, în baza căruia va trebui să plătiți o taxă la casierie;
- a depune la ghișeu formularul, factura de la casierie și o copie după actul de identitate;
- eliberarea unei dovezi de verificare a disponibilității și rezervării numelui. Rezervarea este valabilă 90 de zile.

Pasul 2

Pregătirea dosarului (obligatoriu cu șină) care să conțină documentele mai jos menționate;

- Cererea de înregistrare

De reținut: în dreptul textului “în calitate de” se trece “Titular PFA sau Titular al întreprinderii individuale sau reprezentant al întreprinderii familiale”. Pe spatele cererii se află câmpul unde se va completa codul CAEN al activității pe care urmează să o desfășurați și opisul (lista unde se trec actele din dosar și numărul de file, în ordinea lor din dosar)

- Anexa 1 privind declararea vectorului fiscal
- Declarație pe propria răspundere (modelul 2 de pe site-ul ONRC)

În completarea declarației, nu uitați:

- să bifați integral punctele 4.1 și 4.3;
- să trageți linie pe diagonală la punctul 4.3.1;
- să bifați punctul 4.3.4 cu activitatea desfășurată și codurile CAEN (8291, 8299);
- să bifați punctul 4.3.4, care se referă la activități desfășurate în afara biroului (recomandarea noastră este să îl bifați deoarece veți desfășura activitatea la sediul clientului).
- Dovada privind verificarea disponibilității și rezervării numelui;
- Copie carte de identitate sau pașaport;
- Specimenul de semnături (trebuie pus la dosar necompletat - se completează la ghișeu de depunere și se semnează în fața reprezentantului ORC, după ce s-a acceptat dosarul și s-au plătit taxele);

- Documentele care atestă pregătirea profesională (copie după diplomă de bacalaureat, diplomă/adeverință, învățământ pre-universitar/universitar, atestat studii complementare etc.);
- Documente care atestă dreptul de folosință asupra sediului;
- Acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor;

Recomandare:

Pentru îndrumare prealabilă privind formalitățile legale necesare înregistrării în registrul comerțului și îndrumare privind completarea corectă a cererii de înregistrare și a formularelor tipizate specifice activității registrului comerțului, vă puteți adresa biroului de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal în raza căruia vă înregistrați. Aceste servicii sunt gratuite.

Pasul 3

Dosarul completat va trebui depus la ghișeul ORC. Aici veți plăti restul taxelor.

Pasul 4

Ultima oprire va fi la registratură unde veți primi un bon pe care este specificată data înregistrării și data ridicării certificatului.

Ulterior, în maximum trei zile lucrătoare, vi se va elibera certificatul de înregistrare care atestă înregistrarea în Registrul Comerțului, autorizarea funcționării, precum și luarea în evidență de către autoritatea fiscală competentă.

Pentru a fi luat în evidență fiscală de către autoritatea locală competentă, trebuie să mergeți cu rezoluția de admitere a cererii și cu certificatul de înregistrare pe care le eliberează Registrul Comerțului la autoritatea fiscală de pe raza sediului PFA-ului/II/IF unde se va completa o declarație de înregistrare fiscală. Acest fapt completează înregistrarea ca PFA /II/IF, din punct de vedere comercial și fiscal. Documentul va conține neapărat codul unic de înregistrare și certificatul constatator emis în baza declarației pe propria răspundere. În cazul în care documentele sunt incomplete, directorul Oficiului Registrului Comerțului va acorda 15 zile pentru completarea lor, tot printr-o rezoluție motivată, în care se vor indica actele care mai trebuie depuse/refăcute.

Rețineți!

În termen de 30 de zile de la înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului entitatea organizată ca PFA/II/IF are obligația de a se înregistra la Administrația Finanțelor pe raza căreia are domiciliul fiscal.

Persoana fizică ce desfășoară o activitate economică ca PFA/II , precum și membrii IF au următoarele obligații fiscale:

- O cotă de impozit pe venit de 16%. Agenții pot opta fie pentru impozitarea cu 16% la fiecare plată de comision (situație în care nu mai există obligații declarative din partea lor), sau pentru reținerea de 10% în timpul anului și plata la sfârșit de an a diferenței de 6% (în această situație PFA își poate deduce anumite cheltuieli la calculul impozitului pe venit și are obligația depunerii declarației finale de impozit pe venit).
- O contribuție de 5,5% la fondul de asigurări sociale de sănătate, calculată din venitul brut.
- O contribuție la fondul de pensii de 10,5% din venitul brut, de către persoanele care nu sunt pensionari sau salariați.

Pentru mai multe detalii și informații, puteți să accesați pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului

<http://www.onrc.ro/index.php/ro/inmatriculari/persoane-fizice>

În cazul în care vă constituiți ca societate comercială cu personalitate juridică, veți parcurge pașii specifici acestei forme de organizare pe care-i regăsiți detaliați pe pagina de internet a Oficiului Național al Registrului Comerțului

<http://www.onrc.ro/index.php/ro/inmatriculari/persoane-juridice>

Mult succes!



