

Denumirea unității .....  
Adresa unității Str .....  
Nr ..... Bl ..... Sc ..... Ap .....  
Localitate .....  
Județ/Sector ..... Cod poștal .....  
Telefon ..... Fax .....  
Cod Unic Înregistrare ...../.....

Număr ieșire .....  
Din data .....

## ADEVERINȚĂ DE VENIT

Prin prezenta se adeverește că DI/D-na ..... identificat (ă) cu CNP ..... este salariat (ă) cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată începând cu data de ..... /determinată începând cu data de ..... până la data de ..... în funcția de ..... iar venitul lunar net realizat în ultima lună este de :

Luna	Tichete de masă*	Venituri salariale nete realizate în ultima lună**	Din care Diurnă

A fost angajat în anul anterior în cadrul instituției noastre:  NU /  DA , pe perioada întregului an / începând cu data .....

Venitul brut  / net  realizat în anul precedent a fost de ..... lei\*\*\*.

Salariatul a beneficiat de creșteri salariale mai mari de 20% față de anul anterior: NU  / DA  , determinate de:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Modificări legislative           | <input type="checkbox"/> Renegociere                |
| <input type="checkbox"/> Schimbarea încadrării în funcție | <input type="checkbox"/> Schimbarea normei de lucru |
| <input type="checkbox"/> Altele: .....                    |   |

Plata drepturilor salariale se face la data de ..... și de ..... a fiecărei luni.

Prezenta adeverință este semnată de către o persoană autorizată să reprezinte în mod legal societatea și angajează răspunderea societății cu privire la veridicitatea informațiilor cuprinse în document.

### Semnătura persoanei autorizate \*\*\*\*

Numele și prenumele .....  
Funcția .....  
Semnătura .....  
Ștampila societății

\* se va completa contravaloarea în lei a tichetelor de masă primite de salariat

\*\* se vor include Sporuri/Bonusuri/Prime/ Stimulente/Comisioane și alte venituri cu caracter permanent

\*\*\*se va completa pentru veniturile declarate autorităților fiscale, aferente ultimului an financiar încheiat.

\*\*\*\* persoană autorizată: administrator societate, director general, director adjunct, director economic, director financiar, contabil șef, director resurse umane, sau orice altă persoană care are drept de angajare patrimonială