

1 Denumirea unității .....  
2 Adresa unității Str .....  
3 Nr .....Bl ..... Sc ..... Ap .....  
4 Localitate .....  
5 Județ/Sector ..... Cod poștal .....  
6 Telefon ..... Fax .....  
7 Cod Unic Înregistrare ...../.....

Număr ieșire .....  
Din data .....

## ADEVERINȚĂ DE VENIT

8 Prin prezenta se adeverește că DI/D-na ..... identificat (ă) cu  
9 CNP ..... este salariat(ă) cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată /determinată  
10 începând cu data de ..... până la data de ..... în funcția de .....  
11 ..... iar venitul lunar net realizat în ultima lună este de :

Luna	Norma de Hrană / Tichete de masă*	Salariul net realizat în ultima lună**	Diurnă
A	B	C	D

13 A fost angajat în anul anterior în cadrul instituției noastre:  NU /  DA , pe perioada întregului an / începând cu data  
14 .....

15 Venitul brut  / net  total realizat în anul precedent a fost de ..... lei\*\*\* corespunzător unui număr de ..... luni.  
sau  
16 Venitul brut  / net  mediu lunar realizat în anul precedent a fost de ..... lei\*\*\*

17 Salariatul a beneficiat de creșteri salariale mai mari de 20% față de anul anterior: NU  / DA  , determinate de:

- Modificări legislative  Renegociere/Creștere salarială  
 Schimbarea încadrării în funcție  Schimbarea normei de lucru  
 Altele: .....

18 Plata drepturilor salariale se face la data de ..... și de ..... a fiecărei luni.

Prezenta adeverință este semnată de către o persoană autorizată să reprezinte în mod legal societatea și angajează răspunderea societății cu privire la veridicitatea informațiilor cuprinse în document.

### Semnătura persoanei autorizate \*\*\*\*

19 Numele și prenumele .....  
20 Funcția .....  
21 Semnătura .....  
22 Data.....  
Ștampila societății

\* se va completa contravaloarea în lei a tichetelor de masă primite de salariat

\*\* se vor include Sporuri/Bonusuri/Prime/ Stimulente/Comisioane și alte venituri cu caracter permanent. Nu se va include valoarea tichetelor de masă sau a normei de hrană.

\*\*\*se va completa pentru veniturile declarate autorităților fiscale, aferente ultimului an financiar încheiat.

\*\*\*\* persoană autorizată: administrator societate, director general, director adjunct, director economic, director financiar, contabil șef, director resurse umane, sau orice altă persoană care are drept de angajare patrimonială

Rândul Ce se completează

- 1 Denumirea instituției/societății angajatoare
- 2 Adresa instituției/societății angajatoare
- 3 Adresa instituției/societății angajatoare
- 4 Localitatea instituției/societății angajatoare
- 5 Județul sau sectorul instituției/societății angajatoare si codul poștal
- 6 Telefonul instituției/societății angajatoare
- 7 Codul unic de înregistrare al instituției/societății angajatoare
- 8 Numele si prenumele solicitantului de credit/salariatul instituției/societății angajatoare
- 9 CNP-ul solicitantului de credit; se alege una din variantele nedeterminată / determinată prin tăierea cu o linie a variantei care nu este valabilă
- 10 Data încheierii și încetării (*dacă este cazul*) a contractului individual de muncă si funcția în care este încadrat solicitantul de credit în cadrul societății/instituției
- 11 Funcția în care este încadrat solicitantul de credit in cadrul societății/instituției
- 12 În coloana A: se completeaza ultima lună în care solicitantul de credit a realizat venitul salarial  
În coloana B: se completează cu valoarea normei de hrană/tichetelor de masă; suma/valoarea respectivă nu va fi inclusă în salariul net realizat.  
În coloana C: Se completeaza salariul net realizat, fără a include valoarea tichetelor de masă sau a normei de hrană.  
În coloana D: Se va completa cu valoarea diurnei; aceasta valoare nu va fi inclusă în salariul net realizat (coloana C)
- 13 Se bifează daca solicitantul a fost angajat în anul anterior in cadrul societății/institutiei, chiar dacă este vorba de un alt contract de muncă
- 14 Se completează data angajării doar in cazul in care anajatul a fost angajat în cadrul societății/institutiei în anul anterior
- 15 Se completează venitul total realizat în anul precedent și numarul de luni pentru care acesta a fost platit și se bifează daca valoarea este netă sau brută
- 16 Se completează venitul mediu lunar realizat în anul precedent doar pentru lunile în care salariatul a desfășurat activitatea în cadrul societății/instituției pentru care acesta a fost platit și se bifează daca valoarea este netă sau brută
- 17 Se completeaza motivul in cazul in care exista o creștere a salariului cu 20% mai mare față de anul precedent
- 18 Se completeaza ziua din lună la care se face plata drepturilor salariale
- 19 Se completează Numele si prenumele persoanei autorizare din cadrul societății/instituției care semnează adeverința
- 20 Se completează Funcția persoanei autorizare din cadrul societății/instituției care semnează adeverința
- 21 Se completează cu semnatura persoanei autorizare din cadrul societății/instituției care semnează adeverința