

# Reporting Specialist

## Department: Finance



### Role

- ◆ Întocmește rapoarte financiare pentru Banca Națională a României cu cel puțin 3 zile înainte de termenul legal pentru depunerea lor Participă la întocmirea rapoartelor lunare pentru Grup în conformitate cu instrucțiunile primite de la superiorul ierarhic și cu respectarea termenelor limită Reconcilierea lunară a colectărilor facute de departamentul recuperare creanțe între baza de date furnizată de departament și extrasele bancare pentru conturile de colectări și extrasul de casă din programul Focus;.
- ◆ Efectuarea înregistrărilor contabile conform cerințelor de grup pentru aceste colectări. Înregistrarea tranzacțiilor în contabilitatea statutară pentru colectările de fraude ale agenților și creanțele neperformante care aparțin Provident Financial România.
- ◆ Pregătirea bilunară a împărțirii colectărilor de creanțe neproformante, aferente contractelor Provident Financial România și contractelor vandute sau participante către Provident Olanda BV;
- ◆ Înregistrează și reconciliaza provizioanele pentru litigii



### Requirements

- ◆ Absolvent studii universitare economice
- ◆ Cunoștințe de contabilitate
- ◆ Cunoștințe de operare pe calculator (Excel, Word, Access)
- ◆ Atenție la detalii
- ◆ Bune aptitudini de comunicare și relații personale
- ◆ Abilități de organizare
- ◆ Abilitatea de a lucra cu termen limită
- ◆ Atenție la detalii
- ◆ Bune aptitudini de comunicare și relații personale
- ◆ Persoana foarte bine organizată
- ◆ Abilitatea de a lucra cu termene limită
- ◆ Proactivitate
- ◆ Experiență în domeniul financiar - bancar

Trimite aplicatia sau recomandarile tale, pe adresa: [cariere@provident.ro](mailto:cariere@provident.ro)

\* specifica in subiectul email-ului pozitia pentru care aplici