

Credit Control

Officer

Department: Credit Control



Role

- ◆ Se asigură că documentele ce trebuie prezentate de clienți pentru obținerea de credite sunt introduse de către agenții de vânzări în sistemul intern de creditare (sistemul de scoring).
- ◆ Analizează și verifică cu rigurozitate documentele clienților (ex. copia cărții de identitate, procură notarială) și a documentației de credit (ex. cererea de credit/cererea de credit de refinanțare, adeverința de venit/salariu) în conformitate cu prevederile politicilor și procedurilor de lucru ale societății.
- ◆ Evaluează informațiile financiare din aplicația de creditare pentru aprobarea/respingerea cererilor de creditare.



Requirements

- Utilizarea eficientă a sistemului informațional
- Minim diplomă de absolvire studii superioare
- Cunoștințe de limbă engleză – nivel mediu
- Atenție la detalii
- Abilitati de comunicare excelente
- Foarte bune abilități de inter-relaționare
- Inițiativă
- Aptitudini utilizare PC/ aplicații MS Office
- Orientare către client
- Abilitate de planificare și organizare
- Abilitatea de a lucra cu termen limită
- Flexibilitate
- Minimum 6 luni experiență în domeniul financiar

Apply or recommend here:
<https://provident.talentspotting.com/>